

Anmelden im Onkel-Werner-Freizeiten Anmeldeportal (camporganizer 1.4.0)

Inhaltsverzeichnis

Grundlagen.....	1
Aktionsmöglichkeiten.....	1
Registrierung.....	1
Anmeldung.....	2
Als registrierte Person zu einer (weiteren) Freizeit anmelden.....	2
Einmalige Anmeldung zu einer Freizeit ohne Registrierung.....	6

Grundlagen

Das Anmeldeportal des Onkel-Werner-Freizeiten-Vereins wurde entwickelt, damit sich Teilnehmer für Freizeiten online jederzeit anmelden können. Dabei wurde darauf geachtet, dass eine Anmeldung mit und ohne Registrierung möglich ist. Während letztere Variante für Personen mit einmaliger Teilnahme an einer Freizeit gedacht ist, können bei Registrierung einer Person mehrere Anmeldungen verwaltet werden.

Aktionsmöglichkeiten

Registrierung

Um sich für das Portal generell anzumelden, steht die Möglichkeit der Registrierung zur Verfügung. Dazu wählt man auf der Startseite den Button **registrieren** aus. Die Felder **Name** und **Passwort** werden dabei durch die Anwendung ignoriert.

The screenshot shows the 'Das Buchungsportal des Onkel Werner Freizeiten e.V.' interface. It features a 'Login' section with input fields for 'Name' and 'Passwort'. Below these fields are two buttons: 'anmelden' and 'registrieren'. A red arrow points to the 'registrieren' button. Below the login section is a heading 'Unsere Freizeiten' followed by an information box containing text about COVID-19 safety measures. At the bottom, there is a footer with 'Datenschutzerklärung' and 'Version 1.4.0'.

Schaubild 1: Wechseln zur Registrierung

Nach Klick auf den Button **registrieren** erscheint der Dialog, der die Daten der Person, die sich registrieren will, erfasst. Dabei werden **Vorname** und **Nachname** erwartet; diese müssen nicht den Namen des Teilnehmers einer Freizeit entsprechen. Es können sich also auch die Eltern registrieren, ohne sich für eine

Freizeit anmelden zu müssen. Außerdem wird ein **Login-Name** definiert. Dieser darf noch nicht vergeben worden sein. Die Eingabe des **Passwortes** (zweifach, zur Vermeidung von Tippfehlern) schließt die Registrierung ab.

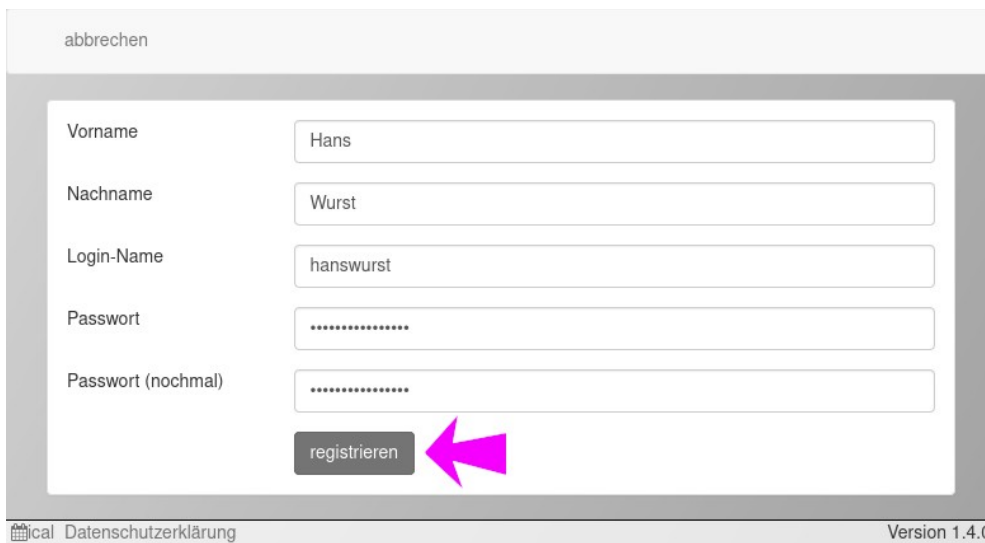


Schaubild 2: Anlegen eines registrierten Nutzers im Portal

Anmeldung

Es gibt insgesamt drei Möglichkeiten, eine Person zu einer Freizeit anzumelden.

1. Als registrierte Person kann man eine oder mehrere Personen anmelden und erhält dann damit die Möglichkeit, die zur Freizeit gehörenden Dokumente einsehen zu können (Wegbeschreibung, Freizeitpass, Bestätigung usw.).
2. Ohne Registrierung kann eine einmalige Anmeldung zu einer Freizeit durchgeführt werden. Bei dieser Variante können die Freizeitdokumente *nicht* online eingesehen werden; eine schriftliche Bestätigung per Postbrief oder E-Mail (wenn angegeben) muss erfolgen.
3. Wenn eine Person noch nicht registriert ist, sich aber zu einer Freizeit anmelden möchte, kann sie bei der Anmeldung auch gleich eine Registrierung durchführen. Die wird im Anmeldeformular unten angezeigt, wenn man nicht registriert und eingeloggt ist.

Als registrierte Person zu einer (weiteren) Freizeit anmelden

Wenn ein registrierter Nutzer sich oder eine weitere Person für eine Freizeit anmelden möchte, muss er sich zuerst im Portal anmelden. Dies geschieht durch Eingabe des bei der Registrierung vergebenen Login-Namens im Feld **Name** und des **Passwortes**. Danach muss der Button **anmelden** angeklickt werden.

Schaubild 3: Eingabe der Login-Daten für das Portal

Nach erfolgreicher Anmeldung wird im Portal das Profil des Nutzers eingeblendet. Hier gibt es die Möglichkeit, **Vorname** und **Nachname** anzupassen oder den **Benutzernamen** zu ändern. Daneben verbleibt die Möglichkeit, das selbst gewählte **Passwort** zu ändern. Und natürlich steht es jedem registrierten Nutzer jederzeit offen, seinen Zugang zum Portal unwiederbringlich zu löschen.

Für jedes Profil wird automatisch ein RSS-Feed¹ bereitgestellt, so dass Abonnenten automatisch über die Bestätigung der Freizeiten informiert werden können.

Schaubild 4: 1: der persönliche RSS-Feed; 2: der link zur internen Anmeldeseite für Freizeiten

Im Portal angemeldet, kann über den Link **Anmeldung** die Seite zum Anmelden von Personen zu Freizeiten aufgerufen werden. Die darin enthaltenen Felder **Vorname**, **Nachname**, **Straße**, **PLZ**, **Ort**, **Telefon**, **Geburtsdatum**, **Geschlecht**, **E-Mail**, **Rolle** und **Freizeit** beziehen sich auf die Anmeldung einer Person für

¹ Details zu RSS finden sich auch unter [https://de.wikipedia.org/wiki/RSS_\(Web-Feed\)](https://de.wikipedia.org/wiki/RSS_(Web-Feed)). Gängige E-Mail-Programme und Smartphones unterstützen RSS.

eine Freizeit. Unter **Kommentare** können weitere organisatorischen Dinge wie Zimmerwünsche, Allergien oder Unverträglichkeiten eingetragen werden, die für einen reibungslosen Freizeitablauf wichtig sind.

The screenshot shows a web interface for registering a new person. At the top, there is a header bar with the user's name 'Hans Wurst', a link to 'abmelden', and two icons: a smiley face for 'Buchung' and a key for 'Anmeldung'. Below the header, there is a section titled 'Hinweis zur Online-Anmeldung' with a right-pointing arrow. The main form is titled 'neue Person anmelden' with a dropdown arrow. It contains several input fields: 'Vorname' (Hilde), 'Nachname' (Wurst), 'Straße' (Fleischergasse 2), 'PLZ' (01234), 'Ort' (Wursthhausen), 'Telefon' (0987/654321), 'Geburtsdatum' (01.01.2000 with a calendar icon), 'Geschlecht' (weiblich with a dropdown arrow), 'E-Mail' (hilde@wurst.heim.de), 'Rolle' (Küche with a dropdown arrow), and 'Freizeit' (Corona Party 2021 with a dropdown arrow). There is a 'Kommentare' section with a text area containing the text 'Zimmerwünsche (können wir aber nicht immer erfüllen), besondere Informationen o.ä. bei Bedarf'. At the bottom of the form is a button labeled 'anmelden'. The footer of the page includes a link to 'Datenschutzerklärung' and the version number 'Version 1.4.0'.

Schaubild 5: Anmelden einer Person zu einer Freizeit durch eine registrierte Person im Portal

Wurde eine Person auf diese Weise für eine Freizeit angemeldet, dann kann diese Anmeldung jederzeit im eigenen Profil über den Link **Buchung** eingesehen werden.

The screenshot shows the user profile of 'Hans Wurst'. The header bar is the same as in the previous image. A pink arrow points to the 'Buchung' link in the header. Below the header, there is a blue notification box with the text 'booking finished Die Anmeldung wurde übernommen. Sobald sie von uns bestätigt wurde, ist Dein Platz auf der Freizeit gesichert.' Below the notification box, there are two links: 'Hinweis zur Online-Anmeldung' and 'neue Person anmelden', both with right-pointing arrows. The footer of the page includes a link to 'Datenschutzerklärung' and the version number 'Version 1.4.0'.

Schaubild 6: Auswahl der bisherigen Freizeitanmeldungen

Die Übersichtsseite für Freizeitanmeldungen listet alle vorgenommenen Anmeldungen auf. Sind Wegbeschreibung, Freizeit-Dokumente oder weitere verfügbar, werden diese zum Download angeboten. Neben der Vergabe der Einverständniserklärung für Fotos auf Freizeiten kann hier die Anmeldung auch korrigiert werden, sofern bei der Anmeldung Fehler entstanden sind (Tippfehler, Zahlendreher bei Telefonnummern o.ä.). Außerdem kann die Freizeitanmeldung hier storniert werden, sofern die Anmeldefrist noch nicht abgelaufen ist.

Hans Wurst abmelden 😊 Buchung 📄 Anmeldung

Hier kannst Du Deine eingescannten oder abfotografierten Bestätigungen hochladen.

bisherige Buchungen

Folgende Anmeldungen hast Du durchgeführt:

Teilnehmer	Hilde Wurst
Freizeit	Corona Party 05.08 - 15.08.2021
Ort	Hohenhaslach
Einverständnis für Fotos	<div>Fotos von mir dürfen im Katalog Urlaub mit Gottes Wort verwendet werden</div> <div> <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein </div>

Dokumente

Die Bestätigungsdokumente sind erst nach der offiziellen Bestätigung einsehbar.

Storno

bearbeiten stornieren

Datenschutzerklärung Version 1.4.0

Schaubild 7: Link zum Hochladen eines Dokumentes, z.B. Foto des Freizeitpasses oder PDF der Badeerlaubnis der Eltern

Üblicherweise werden bei Onkel-Werner-Freizeiten schriftliche Bestätigungen zur Absicherung der Mitarbeiter benötigt, die helfen sollen, Freizeitregeln durchzusetzen. Ein solches Dokument ist der Freizeitpass. Dieser kann im Portal bei einer angemeldeten Person direkt hochgeladen werden.

Hans Wurst abmelden 😊 Buchung 📄 Anmeldung

Hier kannst Du Deine eingescannten oder abfotografierten Bestätigungen hochladen.

Anmeldung:

Name:

Foto, PDF: eine Datei ausgewählt.

Dateityp:

bisherige Buchungen

Folgende Anmeldungen hast Du durchgeführt:

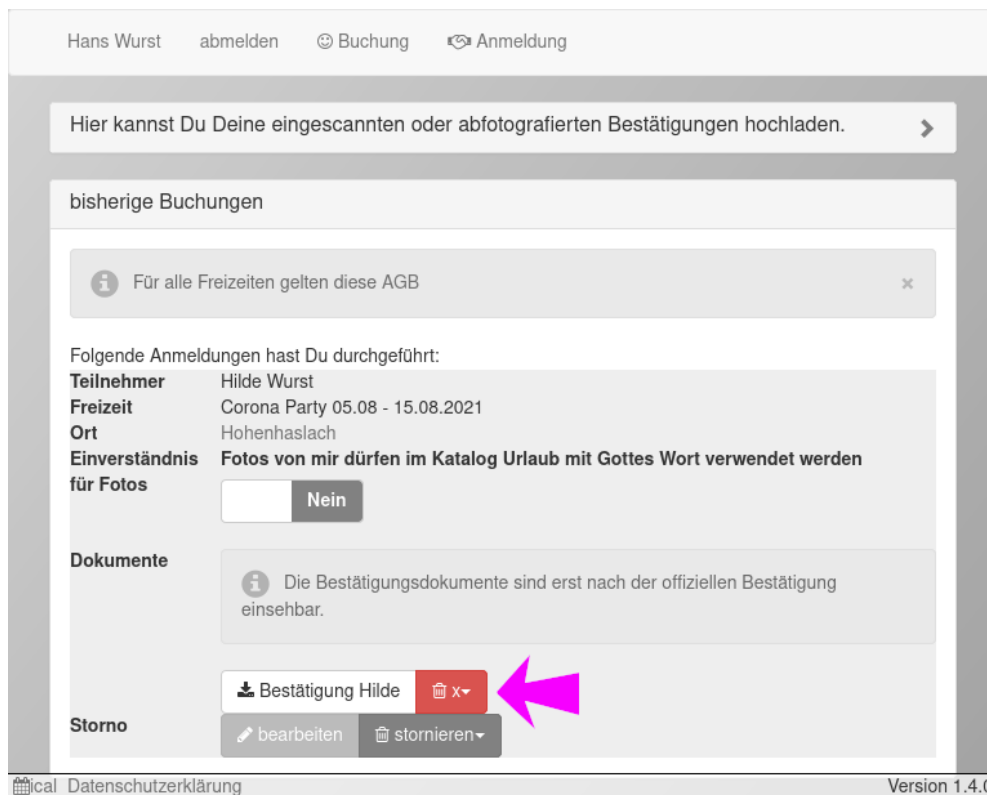
Teilnehmer	Hilde Wurst
Freizeit	Corona Party 05.08 - 15.08.2021
Ort	Hohenhaslach

Datenschutzerklärung Version 1.4.0

Schaubild 8: Hochladen eines externen Dokumentes, z.B. Foto des Freizeitpasses

Beim Hochladen von Dokumenten ist zu beachten, dass auch der **Dateityp** angegeben werden sollte. Unterstützt werden PDF, PNG und JPG. Diese Information ist wichtig, um die interne Verarbeitung der Dokumente besser zu unterstützen.

Die hochgeladenen Dateien werden danach unterhalb der Freizeitanmeldung aufgelistet und können nach Belieben wieder gelöscht werden, sofern sie nicht benötigt werden.



The screenshot shows a web portal interface for a user named 'Hans Wurst'. At the top, there are links for 'abmelden', 'Buchung', and 'Anmeldung'. Below this is a section for uploading scanned or photographed confirmations. The main section is titled 'bisherige Buchungen' (previous bookings). It contains a notice about terms and conditions (AGB) for all free times. Below this, it lists the following bookings performed by the user: 'Teilnehmer: Hilde Wurst', 'Freizeit: Corona Party 05.08 - 15.08.2021', 'Ort: Hohenhaslach', and 'Einverständnis: Fotos von mir dürfen im Katalog Urlaub mit Gottes Wort verwendet werden'. There is a 'Nein' button next to the consent. Below the booking details is a 'Dokumente' (documents) section. It contains a notice that confirmation documents are only visible after official confirmation. Below this, there is a list of documents. One document is named 'Bestätigung Hilde' and has a red 'x' icon next to it, which is highlighted by a pink arrow. At the bottom of the document list, there are buttons for 'bearbeiten' (edit) and 'stornieren' (cancel). The footer of the page includes a link to the 'Datenschutzerklärung' (privacy policy) and the version number 'Version 1.4.0'.

Schaubild 9: Auflistung der zu einer Freizeitanmeldung hochgeladenen Dokumente

Aus dem Portal kann man sich oben über den Link **abmelden** ausloggen.

Einmalige Anmeldung zu einer Freizeit ohne Registrierung

Aus (Datenschutz- oder persönlichen) Gründen kann eine Registrierung im Portal unerwünscht sein, aber eine Anmeldung zu einer Freizeit dennoch möglich gemacht werden. Für diese oder ähnliche Fälle wurde die Anmeldung ohne Registrierung eingerichtet. Um eine solche vorzunehmen, kann ein Nutzer auf der Startseite die gewünschte Freizeit aufklappen und dort den Button **jetzt anmelden** auswählen.

Das Buchungsportal des Onkel Werner Freizeiten e.V.

Login

Name

Passwort

anmelden registrieren

Unsere Freizeiten

i Teilnehmern von Freizeiten, deren Durchführung durch die Corona-Pandemie gefährdet sind, erhalten zeitnah entsprechende Informationen. Jede angemeldete Person sollte per E-Mail mindestens eine Woche vor Beginn der Freizeit informiert worden sein, ob die Freizeit stattfinden kann.

Schweiz 2021 in Kiental >

Heimfreizeit 2021 in Kreuzkirche Heilbronn

Ort	Kreuzkirche Heilbronn
Jungen und Mädchen	6 - 12 Jahre
Zeit	30.08. - 10.09.2021
Preis	kostenfrei
Ferien	Baden-Württemberg, Bayern

jetzt anmelden

Mitarbeiterfreizeit 2021 in Herrischried >

Olfen II 2021 in Olfen >


 Datenschutzerklärung Version 1.4.0

Schaubild 10: Anzeige einer Freizeit und Möglichkeit, sich ohne Registrierung im Portal für die Freizeit anzumelden

Bei der Anmeldung des Teilnehmers/Mitarbeiters an einer Freizeit sollten die Felder **Vorname**, **Nachname**, **Straße**, **PLZ**, **Ort**, **Telefon**, **Geburtsdatum**, **Geschlecht**, **E-Mail**, **Rolle** und **Freizeit** immer ordentlich ausgefüllt werden. Das Feld **Kommentare** verbleibt optional, ist aber eine gute Hilfestellung im Falle von besonderen Informationen, die zur Vorbereitung der Freizeit beitragen können (z.B. Allergien, Unverträglichkeiten beim Essen oder Zimmerwünsche). Soll die Anmeldung ohne automatische Registrierung erfolgen, dann sollten die Felder ab dem Block **optional (Login, Passwort)** leer gelassen werden. Durch Klick auf den Button **anmelden** wird die Freizeitmeldung in der Datenbank hinterlegt und durch unsere Mitarbeiter bearbeitet.

abbrechen

Hinweis zur Online-Anmeldung >

neue Person anmelden v

Vorname

Nachname

Straße

PLZ

Ort

Telefon

Geburtsdatum

Geschlecht

E-Mail

Rolle

Freizeit

Kommentare

optional Wenn Du Dich registrierst, kannst Du die Bestätigung nach Freischaltung selbst herunterladen.

Login

Passwort

Passwort (wiederholen)

ical Datenschutzerklärung Version 1.4.0

Schaubild 11: Anmeldung zu einer Freizeit, ohne ein Login anzulegen

Abbildungsverzeichnis

Schaubild 1: Wechseln zur Registrierung.....	1
Schaubild 2: Anlegen eines registrierten Nutzers im Portal.....	2
Schaubild 3: Eingabe der Login-Daten für das Portal.....	3
Schaubild 4: 1: der persönliche RSS-Feed; 2: der link zur internen Anmeldeseite für Freizeiten.....	3
Schaubild 5: Anmelden einer Person zu einer Freizeit durch eine registrierte Person im Portal.....	4
Schaubild 6: Auswahl der bisherigen Freizeitanmeldungen.....	4
Schaubild 7: Link zum Hochladen eines Dokumentes, z.B. Foto des Freizeitpasses oder PDF der Baderlaubnis der Eltern.....	5
Schaubild 8: Hochladen eines externen Dokumentes, z.B. Foto des Freizeitpasses.....	5
Schaubild 9: Auflistung der zu einer Freizeitanmeldung hochgeladenen Dokumente.....	6
Schaubild 10: Anzeige einer Freizeit und Möglichkeit, sich ohne Registrierung im Portal für die Freizeit anzumelden.....	7
Schaubild 11: Anmeldung zu einer Freizeit, ohne ein Login anzulegen.....	8